

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
Zagreb, Vrbik 8

P R A V I L N I K
O STUDIRANJU NA TEHNIČKOM VELEUČILIŠTU U ZAGREBU

Zagreb, lipanj 2009.

S A D R Ź A J

Članak	str.
1 Predmet normiranja	3
2 Studiji na TVZ	3
3 Način izvođenja studija	3
4 Studijski program	4
5 Izvedbeni plan	4
6 Status studenta	5
7 Mirovanje obveza studenta	5
8 Prestanak statusa studenta	6
9 Ispis sa TVZa	6
10 Stegovni postupak	6
11 Školarine	6
12 Natječaj za upis na TVZ	7
13 Upis na stručni studij	7
14 Upis na specijalistički studij	7
15 Upis studijske godine	8
16 Prijelaz	8
17 Nositelji kolegija	8
18 Akademska godina i akademski kalendar	9
19 Vrste nastave	9
20 Izvođenje nastave	9
21 Slijednost pohađanja nastave i polaganja ispita	10
22 Provjera znanja	10
23 Ispitni rokovi	10
24 Ocjenjivanje ispita	10
25 Provođenje redovitog ispitnog roka	11
26 Četvrti izlazak na ispit i ispit pred povjerenstvom	11
27 Žalba na ispit i ispit pred povjerenstvom	11
28 Terenska nastava i stručna praksa	12
29 Provođenje i ocjenjivanje terenske nastave i stručne prakse	12
30 Priznavanje već obavljene terenske nastave i stručne prakse	12
31 Stručne ekskurzije	12
32 Završni i diplomski rad	13
33 Povjerenstvo za završne/diplomske ispite	13
34 Biranje mentora završnog/diplomskog rada	13
35 Postupak zadavanja završnog/diplomskog zadatka	13
36 Izrada završnog/diplomskog rada	14
37 Predaja i obrana završnog/diplomskog rada	14
38 Nezavršeni i neobranjeni završni/diplomski rad	15
39 Svjedodžba, diploma i promocija	15
40 Stručni nazivi	15
41 Posebno uspješni studenti	16
42 Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa	16
43 Ostala pitanja vezana uz studij	16
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17

Temeljem čl. 63. st. 6. i čl. 82. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 i 46/07), te čl. 36. i 111. Statuta Tehničkog Veleučilišta u Zagrebu, na prijedlog dekana, Stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 8. redovitoj sjednici održanoj 15. svibnja 2007. godine, donosi

PRAVILNIK

O STUDIRANJU NA TEHNIČKOM VELEUČILIŠTU U ZAGREBU

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže određuju uvjeti i način studiranja na stručnom studiju i specijalističkom diplomskom stručnom studiju (u daljnjem tekstu: specijalistički studij) Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: TVZ).

Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 i 46/07, u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta TVZ-a od 10. travnja 2006, Bolonjske deklaracije te vrednovanja opterećenja studenata studijskim obvezama putem ECTS bodovanja.

Studiji na TVZ

Članak 2.

TVZ ustrojava i izvodi stručne studije: elektrotehnike, graditeljstva, informatike, prometa, računarstva i strojarstva. Stručni studij traje šest semestara i njime se stječe minimalno 180 ECTS bodova.

TVZ ustrojava i izvodi specijalističke diplomske stručne studije: politehnika smjer elektrotehnika, graditeljstvo i informatika. Specijalistički studij traje četiri semestra i njime se stječe minimalno 120 ECTS bodova.

Stručni studij student završava izvršenjem svih upisanih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada. Postupak izbora, izrade i obrane završnog rada opisani su ovim Pravilnikom.

Specijalistički studij student završava izvršenjem svih upisanih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada, koji se upisuje u četvrtom, završnom semestru studija. Postupak izbora, izrade i obrane diplomskog rada opisani su ovim Pravilnikom.

Način izvođenja studija

Članak 3.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti ili izvanredni studij. Oba studija se izvode prema istom studijskom programu ali različitim izvedbenom planu. Na izvanrednim studijima program nastave jedne studijske godine izvodi se tijekom maksimalno dvije akademske godine.

Studijski program

Članak 4.

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta, te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,

4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih stručnih studija,
7. uvjete upisa studenata u slijedeći semestar, odnosno slijedeću godinu studiranja, te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija,
9. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

Studijski program se temelji na 40 satnom radnom tjednu studenta.

Ukupni broj kolegija u jednom semestru određen je zbrojem ECTS bodova i u prosjeku iznosi 30 ECTS bodova, te ne smije prelaziti 35 ECTS bodova. Studijskim programom mogu biti predviđeni kolegiji bez ispita.

Izvedbeni plan Članak 5.

Izvedbeni plan donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog Stručnih vijeća odjela.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. kvote za upis usmjerenja/grupe predmeta/smjerove na pojedinom studiju
5. oblici nastave (predavanja, seminari, projekti, laboratorijske vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i ostali),
6. način polaganja ispita i mjerila ispitivanja,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
9. mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i kao cjeloviti dokument dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave objavljuje Pročelnik odjela ili voditelj studija minimalno 5 radnih dana prije upisa u semestar na web stranici TVZ-a.

U opravdanim slučajevima se promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjenu odobrava Stručno vijeće TVZa na prijedlog Stručnog vijeća Odjela. Promjenu objavljuje Pročelnik odjela ili voditelj studija na web stranici TVZ-a najkasnije 5 dana nakon donošenja odluke o promjeni.

Status studenta Članak 6.

Status studenta TVZ-a ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na TVZ-u i dokazuje se ispravom (indeksom).

Redoviti je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu koji se temelji na studiranju u punom nastavnom opterećenju.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija sukladno studijskom programu. Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta.

U slučaju prijelaza, status redovitog studenta na TVZ-u određen je tako da je godina studiranja identična godini studija na koju je odobren prijelaz.

Status redovitog studenta koji studira uz potporu nadležnog Ministarstva može se imati samo u jednom obrazovnom programu TVZ-a. Redoviti student može samo jedanput promijeniti izabrani stručni studij TVZ-a putem razredbenog postupka studirajući uz potporu nadležnog Ministarstva.

Izvanredni je student onaj student koji studira uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program koji se temelji na studiranju u djelomičnom nastavnom opterećenju. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Redoviti student – vrhunski sportaš može na vlastiti zahtjev, podnesen početkom akademske godine, uz predočenje dokumentacije (potvrda od Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog para olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog športskog saveza gluhih), ishoditi rješenje prodekana za nastavu i studente, kojim se određuju prava tijekom daljnjeg studiranja.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 7.

Mirovanje se može odnositi na mirovanje prava i obveza i mirovanje obveza.

Molba mora biti obrazložena i dokumentirana te dostavljena u studentsku službu zajedno sa indeksom. Pravo na mirovanje student stječe temeljem Rješanja donesenog od strane Prodekana za nastavu i studente na jednu akademsku godinu. Student ima pravo na mirovanje: za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće, za studenta-roditelja do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti (Svjedodžba nadležnog liječnika TVZ-a o nemogućnosti prisustvovanju nastavi), te u drugim opravdanim slučajevima.

Mirovanje prava i obveza student može tražiti početkom akademske godine a najkasnije 30 dana od početka iste. Vrijeme mirovanja prava i obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija i na studenta se ne primjenjuju Odluke donesene od strane Dekana a koje se odnose na reguliranje upisa akademske godine. Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može polagati ispite i nema nikakva studentska prava. Student koji je u međuvremenu podigao Potvrde dužan ih je vratiti prije procesuiranja molbe inače će se molba smatrati nepotpuna.

Mirovanje obveza student mora tražiti najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje. Vrijeme mirovanja obveza se računa se u vrijeme trajanja studija i na studenta se primjenju Odluke donesene od strane Dekana a koje se odnose na reguliranje upisa akademske godine. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete te ima sva studentska prava. Za vrijeme mirovanja obveza redoviti student je dužan predmetnom nastavniku predočiti Rješenje kako bi se izbjegle nedoumice prilikom provedbe kontinuiranog praćenja nastave.

Institut mirovanja „ne računa se u ponavljanje“ može se pokrenuti molbom prije upisa u višu akademsku godinu isključivo u slučaju da student u prethodnoj akademskoj godini nije zahtijevao pravo na mirovanje obveza te zbog opravdanog razloga nije mogao podnijeti istu u propisanom roku.

Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student pohađao i kojeg nastavlja, student je dužan ponovno upisati kolegije po važećem studijskom programu.

Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

Prestanak statusa studenta

Članak 8.

Status studenta prestaje: završetkom studija, ispisom s TVZ-a, ako ne upiše slijedeći semestar najkasnije 30 dana od početka semestra/nastave u semestru, ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari ukupno barem 30 ECTS bodova, ako nakon tri uzastopna upisivanja kolegija kolegij ne položi, ako ne obrani završni rad niti nakon druge zadane teme, ako ne obrani diplomski rad niti nakon druge zadane teme, isključenjem temeljem stegovne odluke tijela TVZ-a, u drugim slučajevima odlukom Stručnog Vijeća TVZ-a, a temeljeno na Statutu i pravilnicima TVZ-a.

Nakon prestanka statusa studenta, student može samo predati Molbu za ispis studentskoj službi prema članku 9. u postupku za ispis s TVZ-a.

Ispis sa TVZa **Članak 9.**

Student ima pravo ispisati se s TVZa. U tom slučaju student podnosi molbu za ispis studentskoj službi naslovljenu na prodekana za nastavu i studente. Prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema TVZ-u koje proizlaze iz njegovog upisa u semestar.

Prihvatanjem molbe studenta, studentu se izdaje Rješenje o ispisu prema postupku o ispisu. Rješenje o ispisu sadrži:

1. Ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje,
2. Naziv studija (i smjera) na koji je student bio upisan,
3. Podatke o provedenom stegovnom postupku prema studentu, ukoliko ga ima, Pored podataka iz stavka 2. ispisnica može sadržavati i druge podatke.

Uz Rješenje o ispisu studentu se izdaje potvrda sa prijepisom ocjena, ovjerena osobna dokumentacija koju je predao prilikom upisa na studij, te indeks.

Stegovni postupak **Članak 10.**

U slučaju povrede pravila iz Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata, Statuta TVZ-a, ovog Pravilnika ili drugih općih akata TVZ-a, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

Stegovni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

Školarine **Članak 11.**

Školarinu, dijelom ili u cijelosti, TVZ namiruje iz sredstava koja su osigurana od strane nadležnog Ministarstva, a iznos kojim redovni student participira u školarini ovisi o uspjehu koji je redovni student postigao na razredbenom postupku, odnosno uspjehu koji je postigao tijekom studija. Izvanredni studenti sami snose troškove studiranja, te se njihov status tijekom studija ne može mijenjati.

Školarinu studenti plaćaju sukladno Zakonu, a u iznosu koji odredi Upravno vijeće TVZ-a na prijedlog Stručnog vijeća TVZa. Školarina se plaća prije svakog upisa u semestar.

Za upis u slijedeću godinu studiranja za svaku generaciju redovitih studenata izrađivati će se rang lista koja će određivati status svakog studenta u okviru kvota koje su bile određene prilikom upisa na studij. Rang lista se određuje temeljem bodova koji predstavljaju sumu produkata broja ECTS bodova za svaki položeni kolegij i ocjene koju je student dobio. Osobe koje su upisale studij temeljem rješenja o prelazu sa studija na studij ne ulaze u rang liste, već ostaju u statusu „za osobne potrebe“ do završetka studija.

Rang lista se određuje sa stanjem nakon ljetnih ispitnih rokova tekuće akademske godine i primjenjuje se u idućoj akademskoj godini.

Svaki student dužan je prije upisa studija potpisati izjavu o prihvaćanju uvjeta studiranja na TVZ.

Za svaki kolegij koji student ponovno upisuje student obvezno uplaćuje iznos predviđen za školarinu tog kolegija prema broju ECTS bodova (sukladno odluci Upravnog vijeća TVZ-a), bez obzira da li ostale kolegije upisuje uz potporu Ministarstva ili za osobne potrebe.

Natječaj za upis na TVZ

Članak 12.

Upis na stručni i specijalistički studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje TVZ na prijedlog Stručnog Vijeća TVZ-a, a sukladno Zakonu i općim aktima TVZ-a. Natječaj sadrži: uvjete prijave, uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku, rokove prijave, upisa i žalbi, datum razredbenog postupka, cijene troškova razredbenog postupka i upisa, te cijene školarina.

Upis na stručni studij

Članak 13.

Stručni studij mogu upisati osobe koje su završile odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje, te koje su temeljem bodovanja na razredbenom postupku svrstane unutar upisne kvote danog studija, sukladno uvjetima Natječaja iz članka 12. ovog pravilnika.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak, kojeg imenuje dekan na prijedlog Stručnog vijeća odjela TVZ-a.

Stručni studij mogu upisati i strani državljani uz uvjet poznavanja hrvatskog jezika i pisma. Prilikom prijave na razredbeni postupak strani državljani prilažu nostrificiranu završnu ispravu odgovarajućeg prethodnog obrazovanja.

Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće TVZ-a donosi uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili se oslobađaju dijela ili cjelokupnoga razredbenog postupka.

Razredbenim postupkom može se isti studijski program upisati samo jednom.

Upis na specijalistički studij

Članak 14.

Specijalistički studij mogu upisati osobe koja su završile odgovarajući stručni ili preddiplomski studij i pri tome stekle najmanje 180 ECTS bodova, te koje su temeljem bodovanja na razredbenom postupku svrstane unutar upisne kvote danog studija, sukladno uvjetima Natječaja iz članka 12. ovog pravilnika.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak, kojeg imenuje dekan na prijedlog Stručnog vijeća odjela TVZ-a.

Specijalistički studij mogu upisati i strani državljani uz uvjet poznavanja hrvatskog jezika i pisma. Prilikom prijave na razredbeni postupak strani državljani prilažu nostrificiranu završnu ispravu odgovarajućeg prethodnog obrazovanja.

Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće TVZ-a donosi uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili se oslobađaju dijela ili cjelokupnoga razredbenog postupka.

Razredbenim postupkom može se isti studijski program upisati samo jednom.

Upis studijske godine

Članak 15.

Studijska godina sastoji se od kolegija koji se izvode u neparnom semestru i kolegija koji se izvode u parnom semestru. Upis se vrši semestralno prije početka neparnog i prije početka parnog semestra sukladno akademskom kalendaru.

Student koji se prvi put upisuje u prvu studijsku godinu upisuje sve kolegije neparnog semestra prve studijske godine čiji zbroj ECTS bodova iznosi 30.

Nakon toga, studenti upisuju pojedini semestar slijedećim redoslijedom: student najprije upisuje ne položene kolegije semestra (parnog pri upisu u parni semestar, neparnog pri upisu u neparni semestar), a potom može odabrati kolegije iz parnog odnosno neparnog semestra više studijske godine, za koje zadovoljava zadane preduvjete.

Na studijima na kojima postoje kvote za usmjerenja, grupe predmeta ili module, prednost pri izboru imati će bolje rangirani studenti.

Broj ukupno upisanih ECTS bodova po semestru u pravilu je do 30 ECTS bodova, a ne može biti veći od 40 ECTS bodova (iznad 30 ECTS upisuje se u pravilu nepoložene kolegije).

Ponovnim upisom kolegija student ima pravo slušati iznova kolegij te je dužan izvršiti sve propisane obveze.

Svaki kolegij student može ponovno upisati maksimalno dva puta.

Svaki neobavezni kolegij koji student upiše postaje upisom u indeks za njega obvezni kolegij.

Prijelaz Članak 16.

Prijelaznik je student koji prelazi iz statusa studenta sa jednog studija u status studenta na drugi studij.

Prijelaz je moguć isključivo prije početka nastave u zimskom semestru.

O prijelazu sa studijskog programa unutar TVZ-a ili nekog drugog srodnog visokog učilišta, odlučuje prodekan za nastavu i studente, na temelju obrazložene molbe studenta. Student molbu za prijelaz predaje u studentsku službu najkasnije do 10. srpnja, a kompletnu dokumentaciju do tjedan dana prije kraja upisnog roka u neparni (zimski) semestar. Uz molbu se prilaže ovjeren prijepis ocjena s definiranim statusom studenta studija kojeg je do sada pohađao, ovjeren sadržaj položenih kolegija, te dokaz o državljanstvu. U slučaju da se prijelaz odobri, u rješenju će biti i popis kolegija čija se ocjena i ECTS bodovi priznaju. Broj prijelaznika ograničen je upisnim kvotama TVZ-a.

Student može samo jednom prijeći s jednog visokog učilišta na neki od stručnih studija TVZ-a.

Student prijelaznik, upisuje se kao i redoviti student za osobne potrebe i taj status zadržava do kraja studija.

Nositelji kolegija Članak 17.

Nastavu izvode nastavnici i suradnici TVZ-a izabrani u zvanja sukladno Zakonu te vanjski suradnici izabrani u naslovna nastavna i naslovna suradnička zvanja ili iznimno, eminentni stručnjaci iz gospodarstva sukladno Zakonu.

Za svaki semestar akademske godine Stručno vijeće TVZ-a imenuje nositelje kolegija prema studijskom programu najkasnije sedam dana prije početka semestra.

Nositelji kolegija odgovorni su za izvođenje nastave sukladno statutu TVZ-a i važećem studijskom programu TVZ-a. Nastavu pojedinog kolegija mogu izvoditi svi nastavnici kojima je Stručno vijeće TVZ-a povjerilo izvođenje dotičnog kolegija.

Pravo potpisa u indeks i upisa ocjene ima svaki od nastavnika koji je u tekućoj akademskoj godini nositelj kolegija.

Akadska godina i akademski kalendar

Članak 18.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom nastave. Semestri su zimski i ljetni.

Akademski kalendar sadrži termine upisa u semestar, dane kada se izvršava nastava i provjere znanja, dane predviđene za ispitne rokove, praznike za studente, termine odabira mentora završnog/diplomskog zadatka, termine preuzimanje završnog/diplomskog zadatka, termine predaje završnog/diplomskog rada, te kalendar redovitih sjednica stručnih vijeća Odjela i Stručnog vijeća TVZ-a.

Akademski kalendar za svaku narednu akademsku godinu donosi Stručno vijeće TVZ. Akademski kalendar obavezno se objavljuje na oglasnim pločama i internetskoj stranici TVZ-a prije početka nastave neparnog semestra.

Za vrijeme svih radnih tjedana akademske godine predmetni nastavnici i suradnici TVZ-a dužni su odrediti 2 sata za konzultacije studenata, te u to vrijeme biti na raspolaganju studentima. Ažurirano vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici su dužni postaviti na internetskoj stranici TVZ-a, te po mogućnosti na vrata prostorije u kojoj održavanju konzultacije ili na oglasnu ploču.

Vrste nastave

Članak 19.

Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, semestralnih radova (projekti, seminari i sl.), stručne prakse i terenske nastave te provjera znanja. Vježbe trebaju pratiti gradivo s predavanja, a primjeri obrađeni na vježbama trebaju biti karakteristični za upoznavanje gradiva i u skladu sa zadacima na provjeri znanja.

Izvođenje nastave

Članak 20.

Predavanja i vježbe izvode se prema izvedbenom planu nastave.

Nastava iz izbornih kolegija provodi se u pravilu ako kolegij upiše više od 12 studenata. U suprotnom se održava konzultativna nastava ili se studenti raspoređuju na ostale ponuđene izborne kolegije.

Nastavnik je dužan na početku semestra objaviti studentima uvjete pod kojima se nastava izvodi: postotak obveznog prisustva i sudjelovanja u nastavi, te broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje (pravo na potpis, oslobođenje dijela ili cijelog ispita itd). Bez potpisa nositelja kolegija student ne može pristupiti ispitu, što nastavnik evidentira u ISVU. Uvjeti moraju biti objavljeni i na internetskoj stranici TVZ-a (u prostoru pojedinog kolegija).

U izvođenju vježbi nastavnicima mogu pomagati demonstratori. Demonstratora bira nastavnik iz redova uspješnih studenata.

Slijednost pohađanja nastave i polaganja ispita

Članak 21.

Pohađanje nastave je obveza a polaganje ispita pravo studenta i obavlja se po uvjetima slijednosti.

Uvjeti slijednosti obuhvaćaju preduvjete za upis kolegija i polaganje ispita. Donosi ih Stručno vijeće odjela na prijedlog nositelja kolegija. Kontrola slijednosti provodi se putem sustava ISVU, a temeljem aktualnog studijskog programa.

Provjera znanja Članak 22.

Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom akademske godine putem kolokvija, seminarskih radova i ostalih načina provjere znanja, koji se u pravilu organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog kolegija. Provjera znanja iz pojedinih **kolegija** se provodi barem dva puta tijekom semestra. Nositelj kolegija određuje minimalni uspjeh koji student treba postići da smije pristupiti polaganju ispita. Propisani minimalni uspjeh koji se zahtjeva na pojedinačnoj provjeri znanja ili uspjeh na svim provjerama znanja zbirno može osloboditi studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita. Seminarski rad može također studenta osloboditi dijela ili ispita u cijelosti.

Student koji na ovaj način ne dobije pozitivnu ocjenu, a stekao je uvjete za polaganje ispita, polaže ispit u ispitnim rokovima.

Provjera znanja može obuhvatiti samo gradivo koje je bilo obrađeno na predavanjima i vježbama. Ispiti mogu biti teorijski i praktički, a polažu se usmeno, pisano ili usmeno i pisano, ili izvedbom i obranom zadanog rada.

Ispitni rokovi Članak 23.

Ispiti se polažu u ispitnim rokovima koji se definiraju akademskim kalendarom.

Ispite iz istog kolegija student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 10 dana. Do ponovnog upisa semestra (parnog odnosno neparnog), za jedan kolegij trebaju biti propisana u pravilu 4 ispitna roka.

Ocjenjivanje ispita Članak 24.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u indeks, prijavnicu i u ISVU sustav. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i evidentira se samo u ISVU sustavu. Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit registrira unutar ISVU sustava brojem nula (0) i broji se kao izlazak na ispit.

Prilikom ispita pred Povjerenstvom prema čl. 26. i 27. ovoga Pravilnika nepravodobna odjava ili nepristupanje ispitu registrirat će se s brojem nula (0) i brojat će se kao izlazak na ispit. U slučaju ispita pred Povjerenstvom prijavnicu potpisuje nositelj kolegija, a zapisnik o ispitu svi članovi povjerenstva.

Studentu koji odustane od već započetog ispita u bilo kojem njegovom dijelu registrira se ocjena nedovoljan (1).

O ispitima se vodi evidencija na način propisan Zakonom.

Provođenje redovitog ispitnog roka Članak 25.

Student ima pravo polaganja ispita iz upisanih kolegija iz kojih je ispunio sve propisane obveze i koji je položio ispite iz kolegija koji su studijskim programom propisani kao preduvjet.

Student prijavljuje polaganje ispita putem sustava ISVU na studomatima postavljenim u prostorijama TVZ-a ili putem Interneta, najkasnije četiri radna dana

prije ispitnog roka. Odjava ispita moguća je najkasnije do početka radnog dana koji prethodi datumu ispitnog roka.

Raspored pristupnika na pisanom i usmenom (ako postoji) dijelu ispita mora se objaviti najkasnije dan prije održavanja ispita na internetskim stranicama TVZ-a.

Nakon provedenog pisanog dijela ispita objavljuju se rezultati u sustavu ISVU i na internetskoj stranici TVZ-a, te se po potrebi studenti pozivaju na usmeni dio ispita.

Student mora biti ocjenjen najkasnije u roku od sedam radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Usmeni ispiti su javni i student ima pravo, kad ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Nakon zaključenja ocjene, nastavnik ocjenu upisuje u ISVU sustav i u indeks studenta. Za redovne ispitne rokove nastavnici su dužni u roku od 10 dana od početka ispita (osim u iznimnim slučajevima) „zaključati“ rok u ISVU sustavu. Nakon toga nastavnik ispisuje i potpisom ovjerava prijavnice, ispisuje i potpisom ovjerava ispitnu listu, te ih predaje na pohranu u studentsku službu. Prijavnice se pohranjuju u osobnu dokumentaciju o studentu pri studentskoj službi TVZ-a.

Student je obavezan provjeriti unos ocjene putem studomata i unos ocjene u indeks nakon polaganja ispita.

Četvrti (ili šesti za izvanredne studente) izlazak na ispit i ispit pred povjerenstvom Članak 26.

Ispit iz istog kolegija redoviti studenti mogu polagati najviše četiri puta a izvanredni studenti mogu polagati najviše šest puta, do ponovnog početka semestra u kojem se izvodi kolegij. Student može tražiti da pri četvrtom (ili šestom, za izvanredne studente) polaganju ispita, usmeni dio ispita polaže pred nastavničkim povjerenstvom. Povjerenstvo se određuje odlukom Pročelnika odjela i sastavljeno je od tri člana. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o ispitu, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor. Nositelj kolegija dužan je ocjenu unijeti u indeks i ISVU sustav te potpisani Zapisnik dostaviti studentskoj službi koja Zapisnik ulaže u dosje studenta.

Student koji četvrti (ili šesti, za izvanredne studente) put nije položio ispit iz istog kolegija obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.

Ako student nakon drugog ponovljenog upisa kolegija ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Žalba na ispit i ispit pred povjerenstvom Članak 27.

Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom s time da obrazloženi zahtjev za ponovni ispit podnese pisano Pročelniku odjela putem studentske službe u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.

Ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pročelnik odjela za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva.

Jedan član povjerenstva mora biti iz srodnog nastavnog kolegija. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Nositelj kolegija dužan je ocjenu unijeti u indeks i ISVU sustav te potpisani Zapisnik dostaviti studentskoj službi koja Zapisnik ulaže u dosje studenta.

Terenska nastava i stručna praksa

Članak 28.

Tijekom studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju sukladnom studijskom programu i Poslovniku o obavljanju terenske nastave i stručne prakse studija.

Za svaki studij Poslovnik o obavljanju terenske nastave i stručne prakse studija donosi Stručno vijeće TVZ na prijedlog Stručnog vijeća odjela.

Provođenje i ocjenjivanje terenske nastave i stručne prakse

Članak 29.

Organizacija, ocjenjivanje i provođenje terenske nastave i stručne prakse provodi se prema Poslovniku o obavljanju terenske nastave i stručne prakse studija.

Priznavanje već obavljene terenske nastave i stručne prakse

Članak 30.

Studentima se može priznati stručna praksa, ako su takvu praksu već prije obavili, ili ako su radili na takvim radnim mjestima na kojima su ostvarili ciljeve prakse.

Odluku o tome donosi voditelj stručne prakse na temelju Poslovnika o obavljanju terenske nastave i stručne prakse studija i Odluka stručnog vijeća Odjela o priznavanju stručne prakse.

Stručne ekskurzije

Članak 31.

Stručne ekskurzije mogu činiti sastavni dio studijskog programa, a njihovo se izvođenje utvrđuje izvedbenim planom studija za svaku akademsku godinu.

Završni i diplomski rad

Članak 32.

Kolegije Završni rad odnosno Diplomski rad studenti upisuju u posljednjem semestru studija, pri čemu su studenti stručnih studija dužni izraditi i obraniti završni rad, a studenti specijalističkih studija dužni su izraditi i obraniti diplomski rad.

Završnim radom student pokazuje sposobnost povezivanja stečenog stručnog znanja s konkretnim zadatkom kao i samostalnost u rješavanju problema struke na razini stručnog zvanja stečenog završnim ispitom.

Diplomskim radom student pokazuje sposobnost da na temelju stečenog specijalističkog znanja izradi samostalan diplomski rad uz rješavanje složenih problema iz područja specijalizacije na kojoj je položio sve ispite.

Na kolegije Završni/Diplomski rad primjenjuju se pravila koja vrijede i za ostale kolegije. Predviđeno je da nakon upisa kolegija ISVU administrator postavi zabranu prijave ispita, koju otklanja studentska služba kada se uvjeri da je student stekao sve potrebne uvjete za predaju i obranu rada (položio sve ostale kolegije i izvršio propisane obveze).

Povjerenstvo za završne/diplomske ispite **Članak 33.**

O postupku provedbe diplomskog/završnog ispita brine se za svaki studij Povjerenstvo za završne/diplomske ispite (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje ima tri člana - predsjednika, djelovođu (ISVU-administrator) i člana (voditelj studija). Članove Povjerenstva imenuje Stručno vijeće TVZa na prijedlog Stručnog vijeća odjela na vrijeme od dvije godine.

Predsjednik povjerenstva predlaže rokove odabira mentora završnog/diplomskog zadatka, rok za preuzimanje završnog/diplomskog zadatka, te rokove predaje završnog/diplomskog rada. Ti rokovi se na prijedlog Stručnog vijeća Odjela usvajaju na Stručnom Vijeću TVZ-a te objavljuju na službenim web stranicama.

Predsjednik povjerenstva pridružuje svakom odobrenom zadatku evidencijski broj, organizira podjelu zadataka i zaprimanje gotovih radova, te u dogovoru s voditeljem studija organizira obranu radova.

Djelovođa kontrolira provođenje ankete za izbor mentora (A, B i C želja evidentirana u ISVU), te se brine da svi mentori pravovremeno za svoje kandidate unesu teme.

Biranje mentora završnog/diplomskog rada **Članak 34.**

Povjerenstvo predlaže popis potencijalnih predmeta i mentora, koji potvrđuje Stručno vijeće odjela. Postupak izbora mentora provodi se prema Poslovnica o završnim ili diplomskim radovima. Poslovnike donosi Stručno vijeće veleučilišta.

Postupak zadavanja završnog/diplomskog zadatka **Članak 35.**

Student je dužan preuzeti završni/diplomski zadatak (u daljnjem tekstu Zadatak) nakon upisa odgovarajućeg kolegija koji u svom programu sadrži izradu završnog/diplomskog rada. Postupak zadavanja završnog ili diplomskog rada određen je Poslovnica o završnim ili diplomskim radovima.

Izrada završnog/diplomskog rad **Članak 36.**

Završni rad po težini i opsegu treba biti takav, da ga student uz redovite konzultacije s mentorom može samostalno izraditi za maksimalno tri mjeseca.

Završni rad mora imati najmanje 25 stranica teksta (uključujući i grafičke priloge, ako postoje). Sadržaj mora biti podijeljen na uvod, poglavlja, zaključak i literaturu. Grafičko rješenje naslovnice, prve i druge stranice te sadržaja mora biti kao u prilogu 1. Rad mora biti napravljen u elektroničkoj verziji na CD-u, te uvezan u tri primjerka od kojih original mora imati tvrdi uvez.

Diplomski rad po težini i opsegu treba biti takav, da ga student uz redovite konzultacije s mentorom može samostalno izraditi za maksimalno za šest mjeseci.

Diplomski rad mora imati najmanje 50 stranica teksta (uključujući i grafičke priloge, ako postoje). Sadržaj mora biti podijeljen na uvod, poglavlja, zaključak i literaturu. Grafičko rješenje naslovnice, prve i druge stranice te sadržaja mora biti kao u prilogu 2. Rad mora biti napravljen u elektroničkoj verziji na CD-u, te uvezan u tri primjerka od kojih original mora imati tvrdi uvez.

Obrana rada organizira se sukladno rokovima utvrđenim akademskim kalendarom.

Predaja i obrana završnog/diplomskog rada

Članak 37.

Student stiče pravo predaje i obrane završnog/diplomskog rada kada uspješno položi ispite iz svih ostalih kolegija koje je upisao tijekom studija. Postupak predaje i obrane završnog ili diplomskog rada određen je Poslovnice o završnim ili diplomskim radovima.

Nezavršeni i neobranjeni završni/diplomski rad

Članak 38.

Ako student prijavi, a ne obrani diplomski/završni rad, ispitno Povjerenstvo ga upućuje na ponovni upis kolegija.

Ako student ne preda završni/diplomski rad do temina ponovnog upisa u parni semestar, mora ponovo upisati kolegij. Dozvoljena su dva ponovna upisa kolegija.

Ukoliko je završni rad tijesno vezan sa izvršenom stručnom praksom, student ponavlja i stručnu praksu.

Svjedodžba, diploma i promocija

Članak 39.

Studentska referada vodi evidenciju o završnim/diplomskim ispitima u Knjizi zapisnika o završnim/diplomskim ispitima i ISVU. Zapisnik o završnom/diplomskom ispitu i kopija svjedodžbe/ diplome pohranjuju se i čuvaju sukladno pravilima o arhiviranju i čuvanju dokumenata trajne vrijednosti.

Sedam dana nakon uspješne obrane završnog/diplomskog rada u Studentskoj referadi podiže se Uvjerenje o završetku studija. Uvjerenje je javna isprava i služi u svrhu dokazivanja statusa do izdavanja svjedodžbe/ diplome.

Svečana promocija na kojoj se izdaju svjedodžbe/diplome organizira se u pravilu dva puta godišnje. Promociju prvostupnika i specijalista struke obavlja Dekan TVZa ili osoba koju on ovlasti da ga zamijeni.

Stručni nazivi

Članak 40.

Uspješnom obranom završnog rada stručnog studija stječe se stručni naziv određen Zakonom o akademskim i stručnim nazivima za određeni studij, te se u tu svrhu izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija. Svjedodžbu prati i dopunska isprava o studiju (supplement) koja sadrži pobliže informacije o položenim kolegijima, ocjenama, ECTS bodovima, stečenim kompetencijama, te naziv i ocjenu završnog rada.

Uspješnom obranom diplomskog rada stječe se stručni naziv prema važećem Zakonu o akademskim i stručnim nazivima, te se u tu svrhu izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija. Diplomom prati i dopunska isprava o studiju (supplement) koja sadrži pobliže informacije o položenim kolegijima, ocjenama, ECTS bodovima, stečenim kompetencijama, te naziv i ocjenu diplomskog rada.

Posebno uspješni studenti

Članak 41.

Najuspješnijim studentima tijekom studija se dodjeljuju priznanja i nagrade prema prijedlogu Povjerenstva za dodjelu nagrada i odluci dekana TVZa.

Izrazito uspješnim studentima Stručno vijeće TVZa može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja redovitog studija.

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz prethodne studijske godine do kraja jesenskog ispitnog roka s prosječnom ocjenom najmanje vrlo dobar. Takvom studentu može se, prema odluci Stručnog vijeća TVZa, odobriti upis pojedinih kolegija iz godine studija koja slijedi onu koju upisuje. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu studiranja položi sve upisane kolegije, kod sljedećeg upisa može upisati količinu kolegija po vlastitom izboru.

Izrazito uspješnim studentima Stručno vijeće TVZa može odobriti sudjelovanje na stručnim projektima koji se rade na TVZu.

Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa Članak 42.

Uspješnost izvedbe i kvaliteta studijskog programa, prati se:

- za vrijeme studija provođenjem anonimne ankete, Anketa se provodi minimalno na kraju semestra u skladu s Pravilnikom o praćenju, provjeri i unapređenju kvalitete studija na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.
- nakon završetka studija (uspješne usmene obrane završnog/diplomskog rada) provođenjem anonimne ankete, koju provodi Odbor za završne i diplomske ispite skladu s Pravilnikom o praćenju, provjeri i unapređenju kvalitete studija na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.

Sadržaj i tekst anonimne ankete izrađuje posebno imenovano povjerenstvo prema Pravilnikom o praćenju, provjeri i unapređenju kvalitete studija na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu. Povjerenstvo obrađuje rezultate ankete. Sa rezultatima provedenih anonimnih anketa upoznaju se svi nastavnici na prikladan način. Cjelokupne rezultate ankete na uvid dobivaju dekan, prodekan za nastavu, te parcijalne rezultate za pojedini studij voditelji svakog pojedinog studija.

Ostala pitanja vezana uz studij Članak 43

Stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studiranja ili na temelju završnog/diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja koje je stečeno na TVZ-u, provodi se temeljem pisane prijave dekanu TVZ-a. Prijava ne može biti anonimna i mora sadržavati navode koji moraju biti određeni i provjerljivi.

Dekan u roku od tri dana od dana primitka prijave imenuje povjerenstvo u sastavu od pet članova, čiji sastav uz dekana kao predsjednika povjerenstva čine: prodekan za nastavu i studente, pročelnik odjela ili voditelj studija na kojem je osoba čiji je završni/diplomski rad predmet provjere – završila studij, te dva nastavnika s istog odjela na kojem je dotični student diplomirao. Povjerenstvo u svom radu mora konzultirati mentora rada o kojem se odlučuje. Odluka se donosi jednoglasno.

Nalaz povjerenstva i odluka je konačna uz obvezu priopćavanja osobi čiji je završni/diplomski rad bio predmetom odluke povjerenstva.

Odluka povjerenstva može biti nalaz da nečiji rad jest plagijat čime se toj osobi oduzima zvanje i sprema ili odluka da nečiji rad nije plagijat, u kojem slučaju dotična osoba zadržava sva stečena prava.

Sva ostala pitanja uređuju se u skladu s odredbama statuta i drugih općih akata TVZ-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Za studente koji su upisali studij ranije od akademske godine 2005/06 i nisu temeljem svog uspjeha prešli na bolognski sustav studiranja, primenjuju se i dalje odluke Senata, odnosno Stručnog vijeća TVZ kojima se regulira njihov status.

Studenti iz stavka 1 ovog članka takav status mogu zadržati najkasnije do 30. rujna 2010.

Članak 45.

Za studente koji su upisali studij akademske godine 2005/06 i 2006/07, ovaj Pravilnik se primjenjuje u cijelosti izuzev članka 11.

Za studente koji studiraju za osobne potrebe a koji su upisali studij akademske godine 2005/06 i 2006/07, odredbe članka 11. ovog Pravilnika zamjenjuje „Ugovor o studiranju uz plaćanje“ koji su studenti potpisali s TVZ-om.

Za studente koji studiraju uz potporu MZOŠ a koji su upisali studij akademske godine 2005/06 i 2006/07, odredbe članka 11. ovog Pravilnika zamjenjuje dekanova Odluka o cijeni upisa 1 ECTS boda prilikom ponovnog upisa kolegija (Klasa: 602-04/07-05/02; Urbroj:251-375-01/07-45) od 18. srpnja 2007. godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

DEKAN

mr. sc. Velimir Rajković, prof. vis. šk.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika objavljen je _____. godine
te je stupio na snagu _____ godine.

Tajnik TVZ-a

Dražan Jović, dipl. iur.

Klasa:
Urbroj: