

**TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
Zagreb, Vrbik 8

## **PRAVILNIK O RADU**

Zagreb, ožujak 2007.

## SADRŽAJ

	stranica
<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	3
<b>II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU</b> .....	3
1. Zasnivanje radnog odnosa .....	3
2. Uvjeti za sklapanje ugovora o radu .....	4
3. Probni rad .....	5
4. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme .....	5
5. Ugovor o radu na određeno vrijeme .....	5
<b>III. PRIPRAVNICI</b> .....	6
<b>IV. RADNO VRIJEME</b> .....	7
1. Puno radno vrijeme .....	7
2. Nepuno radno vrijeme .....	7
3. Prekovremeni rad i preraspodjela radnog vremena .....	7
4. Raspored radnoga vremena .....	8
5. Korištenje radnoga vremena .....	9
<b>V. ODMORI I DOPUSTI</b> .....	9
1. Stanka .....	9
2. Dnevni odmor .....	9
3. Tjedni odmor .....	9
4. Godišnji odmor .....	9
5. Dopusti .....	10
<b>VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA</b> .....	11
1. Zaštita i sigurnost na radu .....	11
2. Zaštita privatnosti radnika .....	11
3. Zaštita dostojanstva radnika .....	11
<b>VII. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGI NOVČANI I NENOVČANI PRIMICI RADNIKA</b> .....	13
1. Plaća za izvršeni rad radnika .....	13
2. Naknada plaće .....	14
3. Rokovi i razdoblje isplate plaće .....	14
4. Drugi novčani i nenovčani primici radnika .....	15
<b>VIII. IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA</b> .....	15
<b>IX. PRESTANAK UGOVORA O RADU</b> .....	15
<b>X. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA</b> .....	15
<b>XI. NAKNADA ŠTETE</b> .....	17
1. Odgovornost radnika .....	17
2. Odgovornost Veleučilišta .....	18
3. Zastara potraživanja za naknadu štete .....	18
<b>XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	18

Na temelju odredbi Zakona o radu ( NN br. 38/95, 54/95, 65/95, 102/98, 17/01, 82/01, 114/03, 123/03, 142/03, 30/04, 137/04 i 68/05 ), Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama ( NN br. 3/02, 33/03 i 183/03) i Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje ( NN br. 101/02, 81/03, 203/03 i 28/06 ) te čl. 36. i 111. Statuta Tehničkoga veleučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće Veleučilišta, nakon mišljenja svih odjela, na svojoj 6. redovitoj sjednici od 13. 03. 2007. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti rada, prava i obveze radnika i Tehničkoga veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), plaće i druga pitanja u svezi s radom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike koji su sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, skraćenim ili nepunim radnim vremenom, koji rad obavljaju u prostoru Veleučilišta, na drugom mjestu koje odredi Veleučilište ili kod kuće.

#### **Članak 2.**

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, sporazumom sklopljenim između sindikata i Veleučilišta, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.

U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

#### **Članak 3.**

Svaki radnik obavezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, prema uputama ovlaštenih osoba Veleučilišta, u skladu s naravi i vrstom rada.

Veleučilište, uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza sve dok ponašanje radnika ne šteti poslovanju i ugledu Veleučilišta i dok njegov uspjeh na radu i gospodarske prilike to dopuštaju.

#### **Članak 4.**

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli, sukladno odredbama Zakona o radu.

### **II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU**

#### **I. Zasnivanje radnog odnosa**

#### **Članak 5.**

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

#### **Članak 6.**

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Pisani ugovor o radu mora sadržavati uglavke o:

1. strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. mjestu rada,
3. nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava,
4. danu otpočinjanja rada,
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme.

Ugovor o radu upućivat će na ovaj Pravilnik i zakon uglavcima o:

1. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo,
2. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Veleučilište,
3. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
4. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

#### **Članak 7.**

Ako se radnik upućuje na rad u inozemstvo za razdoblje duže od mjesec dana, a za vrijeme rada u inozemstvu će se primjenjivati inozemni propisi, pisani ugovor o radu mora se sklopiti ili se radniku mora uručiti pisana potvrda o sklopljenom ugovoru o radu prije odlaska u inozemstvo te mora sadržavati osim uglavaka iz čl. 6. i dodatne uglavke o:

1. trajanju rada u inozemstvu,
2. valuti u kojoj će se isplaćivati plaća,
3. drugim primanjima u novcu i naravi na koja će radnik imati pravo za vrijeme rada u inozemstvu te
4. uvjetima povratka.

#### **Članak 8.**

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Veleučilište je dužno radniku uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru prije početka rada.

#### **Članak 9.**

Potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati sve uglavke propisane čl. 6. ovog Pravilnika.

## **2. Uvjeti za sklapanje ugovora o radu**

#### **Članak 10.**

Ugovor o radu može sklopiti svaka osoba koja je navršila petnaest godina života.

#### **Članak 11.**

Malodobnik stariji od petnaest godina života može sklopiti ugovor o radu samo uz ovlaštenje zakonskog zastupnika.

#### **Članak 12.**

Ako su zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o ustroju Veleučilišta određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može sklopiti samo osoba koja zadovoljava te uvjete.

### **Članak 13.**

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Veleučilište o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

## **3. Probni rad**

### **Članak 14.**

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju Veleučilišta ugovoriti probni rad.

Trajanje probnog rada određeno je Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

### **Članak 15.**

Radnik na probnom radu na poslovima za koje je sklopio ugovor o radu, treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti.

## **4. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme**

### **Članak 16.**

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

## **5. Ugovor o radu na određeno vrijeme**

### **Članak 17.**

Radnik može izuzetno sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja, a naročito kada se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,
- vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za obavljanje kojih Veleučilište ima iznimnu potrebu,
- ostvarenju određenoga poslovnog pothvata,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

Poslovi za koje se iznimno može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme duže od tri godine određeni su Zakonom o radu, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

### **Članak 18.**

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena utvrđenog tim ugovorom.

### **III. PRIPRAVNICI**

#### **Članak 19.**

Status pripravnika ima osoba koja se prvi put zapošljava radi osposobljavanja za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala, osim osoba koje se zapošljavaju po Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme ukoliko prema predviđenom planu postoji potreba za popunu određenih poslova uz uvjet prethodnog osposobljavanja.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme ukoliko postoje materijalne, tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje, kao i u slučaju kada Zavod za zapošljavanje ili druga organizacija preuzme obvezu da nadoknadi plaću, odnosno dio plaće ili troškova za njegovo osposobljavanje.

#### **Članak 20.**

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Veleučilište može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Volonterski rad traje najduže koliko traje pripravnički staž.

Ako Zakonom nije drukčije propisano, na volontera se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće, te prestanku ugovora o radu.

#### **Članak 21.**

Ako posebnim propisima nije drukčije određeno, pripravnički staž, uključujući i volonterski rad, traje ovisno o stupnju stručne spreme i to:

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| - pripravnik visoke stručne spreme  | 1 godina  |
| - pripravnik više stručne spreme    | 6 mjeseci |
| - pripravnik srednje stručne spreme | 3 mjeseca |

#### **Članak 22.**

Pripravniku se imenuje mentor koji je dužan donijeti program stručnog osposobljavanja pripravnika i osigurati njegovu provedbu.

U slučaju da se program stručnog osposobljavanja pripravnika ne može provesti na Veleučilištu, pripravnik se može privremeno uputiti na osposobljavanje kod drugog poslodavca.

#### **Članak 23.**

Nakon završetka pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit prema sadržaju koji je sastavni dio programa osposobljavanja.

Stručni ispit se polaže pred povjerenstvom od tri člana. Članovi povjerenstva moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik čije se znanje i sposobnosti provjeravaju.

Članove povjerenstva imenuje dekan.

#### **Članak 24.**

Pripravniku koji ne položi stručni ispit Veleučilište može redovito otkazati.

Na ponavljanje ispita i prestanak ugovora o radu pripravnika koji ne položi stručni ispit, direktno se primjenjuju odredbe Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

#### **IV. RADNO VRIJEME**

##### **1. Puno radno vrijeme**

###### **Članak 25.**

Pobliže odredbe o radnom vremenu određene su Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

##### **2. Nepuno radno vrijeme**

###### **Članak 26.**

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom vremenu.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na kraće radno vrijeme.

Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

###### **Članak 27.**

Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

###### **Članak 28.**

Radnici koji rade s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

##### **3. Prekovremeni rad i preraspodjela radnog vremena**

###### **Članak 29.**

Veleučilište ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka radnik je obvezan raditi prekovremeno do deset sati tjedno.

###### **Članak 30.**

O hitnom prekovremenom radu radnika obvezan je izvijestiti neposredni rukovoditelj najkasnije jedan dan unaprijed.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika u

procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je obvezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

#### **Članak 31.**

Prekovremeni rad ne može se odrediti:

- malodobnom radniku,
- roditelju koji radi skraćeno radno vrijeme zbog njege djeteta s težim tjelesnim ili mentalnim oštećenjem.

Samo uz pisanu izjavu radnika o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad, može raditi prekovremeno trudnica, majka s djetetom do tri godine starosti te samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti.

Izjava o pristanku na prekovremeni rad dostavlja se neposrednom rukovoditelju.

#### **Članak 32.**

Zbog sezonske prirode djelatnosti, zastoja u poslu, odnosno povećanja obujma poslova u određenom vremenu, osiguranja većeg broja slobodnih dana i uštede energije, za dane državnih blagdana, prirode određenih poslova i drugim sličnim slučajevima može se uvesti preraspodjela radnoga vremena.

Ako preraspodjela radnoga vremena ne bude moguća na temelju kolektivnog ugovora, odnosno sporazuma između sindikata i Veleučilišta, Veleučilište će za određivanje preraspodjele zatražiti suglasnost inspekcije rada.

#### **Članak 33.**

Radno vrijeme preraspodjeljuje se tijekom kalendarske godine na način da u jednom razdoblju traje kraće, a u drugom duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme iznosi najduže 52 sata tjedno.

### **4. Raspored radnoga vremena**

#### **Članak 34.**

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zbog svoje naravi zahtijevaju drugačiji raspored radnog vremena, radni tjedan raspoređen je u šest radnih dana.

Dnevno radno vrijeme traje 5 dana u tjednu po 8 sati.

#### **Članak 35.**

Radnici koji rade na poslovima čišćenja i čuvanja objekata obvezni su raditi u smjenama.

#### **Članak 36.**

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje pisanom odlukom dekan.

O odluci iz stavka 1. ovog članka dekan će se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom.

Raspored i trajanje radnoga vremena utvrđeno prema odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka, može se izmijeniti odlukom dekana zbog potrebe uvođenja prekovremenog rada ili preraspodjele radnoga vremena.

O rasporedu i promjeni radnoga vremena dekan će obavijestiti radnika tjedan dana unaprijed, osim u slučaju uvođenja prekovremenog rada.

## **5. Korištenje radnoga vremena**

### **Članak 37.**

S radom treba točno započeti i ne smije se prije vremena prekinuti. Način kontrole određuje dekan.

Napuštanje radnog prostora dopušteno je uz dozvolu neposrednog rukovoditelja.

## **V. ODMORI I DOPUSTI**

### **1. Stanka**

#### **Članak 38.**

Radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta koja se ubraja u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja stanke određuje dekan.

Pobliže odredbe o stanci određene su Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

### **2. Dnevni odmor**

#### **Članak 39.**

Dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

### **3. Tjedni odmor**

#### **Članak 40.**

Dan tjednog odmora je dan određen Zakonom i Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

Za poslove na kojima je zbog prirode posla radnik obavezan raditi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna, te na druge načine sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru.

### **4. Godišnji odmor**

#### **Članak 41.**

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju od najmanje 18 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.

Malodobni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana u svakoj kalendarskoj godini.

#### **Članak 42.**

U dane godišnjeg odmora ne računavaju se blagdani i neradni dani određeni Zakonom, dani tjednog odmora i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

#### **Članak 43.**

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju najmanje 18 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određeno je Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

#### **Članak 44.**

Raspored (plan korištenja godišnjeg odmora) utvrđuje dekan, polazeći od potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i razonodu raspoložive radniku.

O odluci o rasporedu korištenja godišnjeg odmora dekan se mora savjetovati sa sindikatom.

Godišnji odmor u pravilu se koristi od 15. srpnja do 31. kolovoza, uz mogućnost korištenja dijela godišnjeg odmora između 25. 12. i 01. 01.

Godišnji odmor može se koristiti i u dva dijela, u dogovoru s dekanom, ako to dozvoljava priroda i organizacija posla, s tim da se jedan dio godišnjeg odmora mora koristiti u ljetnom razdoblju.

### **5. Dopusti**

#### **Članak 45.**

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine do ukupno najviše 10 radnih dana u slučajevima navedenim u Temeljnem kolektivnom ugovoru i u Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje, te u drugim slučajevima važnih osobnih potreba.

Radnik - dobrovoljni davatelj krvi ima pravo na jedan slobodan dan za svako dobrovoljno darivanje krvi.

#### **Članak 46.**

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust ukoliko to dopušta priroda posla i potrebe Veleučilišta, u slučajevima navedenim u Temeljnem kolektivnom ugovoru i u Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako Zakonom nije drukčije određeno.

#### **Članak 47.**

Na oslobađanja nastavnika, suradnika i znanstvenika od nastavnih zaduženja u svrhu znanstvenoistraživačkog rada, stručnog usavršavanja, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima, radi predavanja na drugim visokim učilištima i drugim ustanovama, kao i radi izvršavanja zadataka stručnog, nastavnog i znanstvenog rada u zemlji i inozemstvu, te odobravanja plaćenog ili neplaćenog dopusta u te svrhe, zatim na korištenje slobodne studijske godine (sabbatical), neposredno se primjenjuju odredbe Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Takve dopuste u trajanju do sedam dana odobrava dekan, a za dopuste preko sedam dana potrebna je prethodna suglasnost Stručnoga vijeća Veleučilišta.

## **VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA**

### **1. Zaštita i sigurnost na radu**

#### **Članak 48.**

Veleučilište se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku povezanom s radom, a osobito: održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te prilagođavati promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti ovlaštenu osobu Veleučilišta o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od Veleučilišta utvrđene mjere.

Detaljnije odredbe o zaštiti radnika regulirane su posebnim pravilnicima Veleučilišta.

### **2. Zaštita privatnosti radnika**

#### **Članak 49.**

Radnici su obvezni Veleučilištu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke koji se moraju davati drugim institucijama u skladu sa Zakonom.

Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

#### **Članak 50.**

Dekan će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

Podaci o radnicima se ne smiju neovlašteno davati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radnicima, dekan će donijeti odluku uz prethodnu suglasnost sindikata, kao i o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu te odluke.

### **3. Zaštita dostojanstva radnika**

#### **Članak 51.**

Veleučilište je dužno zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Dostojanstvo radnika se štiti od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja:

- Veleučilišta kao poslodavca,
- nadređenih,
- suradnika,
- osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

## **Članak 52.**

Dekan posebnom odlukom imenuje osobu, koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika (u daljnjem tekstu: ovlaštenik).

## **Članak 53.**

Kada ovlaštenik iz prethodnog članka primi pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva radnika, dužan je u roku 8 dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu te ako utvrdi da uznemiravanje ili spolno uznemiravanje postoji, poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe ovlaštenik će:

- ispitati radnika koji je podnio pritužbu,
- ispitati osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala radnika,
- utvrditi način i okolnosti uznemiravanja,
- te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica.

O radnjama iz prethodnog stavka sastavlja se zapisnik koji potpisuje ovlaštenik, osoba protiv koje je pritužba podnesena i radnik koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku (punomoćnik radnika, sindikalni povjerenik i drugi).

Ako se utvrdi da je radnik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, ovlaštenik će obavijestiti dekana na potrebu hitnog poduzimanja mjera kojima se sprečava nastavak uznemiravanja.

## **Članak 54.**

Uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Mjere koje se mogu primijeniti protiv radnika koji je prouzročio uznemiravanja, jesu:

- usmena opomena i pisano upozorenje, u slučajevima koji se ocijene lakšim, ako se radi o jednokratnom blažem obliku uznemiravanja i ako postoje izgledi da se uznemiravanje više neće ponoviti;
- sklapanje aneksa ugovora o radu za druge poslove ako je uznemiravanje moguće samo na dotičnim poslovima, odnosno davanje otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora. Ako radnik koji uznemirava odbije potpisati predloženu izmjenu ugovora o radu, dat će mu se izvanredni otkaz ugovora o radu;
- izvanredni otkaz ugovora o radu, ako se radi o težem obliku uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ili o ponovljenom lakšem obliku uznemiravanja.

## **Članak 55.**

Svi podaci i isprave utvrđeni i prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni i za njihovu je tajnost odgovoran ovlaštenik, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja konkretne pritužbe, na što moraju biti upozorene prije početka postupka rješavanja pritužbe i to konstatirano u zapisniku o rješavanju pritužbe.

## **Članak 56.**

Ako dekan, odnosno ovlaštenik, u određenom roku ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja, ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Za vrijeme prekida rada iz prethodnog stavka ovog članka radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

## **VII. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGI NOVČANI I NENOVČANI PRIMICI RADNIKA**

### **1. Plaća za izvršeni rad radnika**

#### **Članak 57.**

Sredstva za plaće radnika osiguravaju se u državnom proračunu.

#### **Članak 58.**

Radnici koji ne dobivaju plaću iz Proračuna već su zaposleni na posebnim projektima ili programima, financiraju se iz sredstava ostvarenih za te projekte i programe.

#### **Članak 59.**

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 60.**

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta radnika utvrđuje se na temelju odredbi Zakona o plaćama u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako se osnovica za izračun plaće ne utvrdi do donošenja državnog proračuna, osnovicu utvrđuje Vlada.

#### **Članak 61.**

Za natprosječne rezultate u radu radnici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu. Dodatak za uspješnost na radu može iznositi najviše do tri plaće pojedinog radnika i ne može se ostvariti kao stalni dodatak na plaću.

Taj dodatak se ostvaruje iz proračunskih sredstava.

Visinu dodatka za uspješnost u radu na prijedlog voditelja ustrojstvenih jedinica određuje dekan.

Kriterije i način isplate dodatka za uspješnost u radu utvrđuje Vlada sukladno proračunskim osiguranim sredstvima.

#### **Članak 62.**

Na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada koji se utvrđuju kolektivnim ugovorom radnici imaju pravo na posebni dodatak na plaću.

Visina tih dodataka određuje se kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 63.**

Iz dijela prihoda koje Veleučilište ostvaruje na tržištu obavljanjem svoje djelatnosti ostvaruje se posebni dio plaće ili honorar, što je predmetom Posebnog pravilnika.

## **2. Naknada plaće**

### **Članak 64.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- plaćenog dopusta do 10 dana na temelju članka 45. ovog Pravilnika,
- korištenja slobodne studijske godine, plaćenog dopusta i drugih odsutnosti s rada, na temelju članka 47. ovog Pravilnika,
- zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- ostalih slučajeva predviđenih Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama i zakonom.

Podstavak 3. stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na radnika koji izvan Republike Hrvatske boravi kao ekspert međunarodnih organizacija ili gostujući profesor priznatih svjetskih sveučilišta, na njihov zahtjev, ili ako obavlja znanstveno stručne zadatke, i ako mu plaća za to vrijeme nije riješena na drugi način.

Visina plaće koja se isplaćuje za slučajeve iz prethodnih stavaka određuje se prema granskom kolektivnom ugovoru i zakonu.

### **Članak 65.**

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, radnik ima pravo na naknadu plaće prema Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

### **Članak 66.**

Ako radnik odbije raditi zato što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu, ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Pravo na naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka radnik ostvaruje sve dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu.

## **3. Rokovi i razdoblje isplate plaće**

### **Članak 67.**

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, ako posebnim propisom ili kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.

### **Članak 68.**

Pravo na plaću radnik ostvaruje danom kada je stvarno započeo s radom, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

### **Članak 69.**

Pravo na povećanje plaće radnik ostvaruje od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući o dana kada je ostvario pravo na povećanje plaće.

### **Članak 70.**

Naknada plaće koju radniku isplaćuje Veleučilište, isplaćuje se zajedno sa plaćom.

#### **4. Drugi novčani i nenovčani primici radnika**

##### **Članak 71.**

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

##### **Članak 72.**

Radnik koji je upućen na službeno putovanje u zemlji ima pravo na punu naknadu troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice uređuje se na način kako je to utvrđeno za državna tijela.

##### **Članak 73.**

Otpremnina pri odlasku u mirovinu, darovi djeci do 15 godina starosti, pomoć u slučaju smrti radnika odnosno člana porodice, bolovanja radnika dužeg od 90 dana, prilikom nastanka teške invalidnosti djece i supružnika radnika, radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu, zbog otklanjanja elementarnih nepogoda, regres za korištenje godišnjeg odmora i jubilarne nagrade isplaćivat će se u skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

#### **VIII. IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA**

##### **Članak 74.**

Radniku koji pokaže interes za stvaranje izuma ili istraživanje mogućnosti tehničkih unapređenja u svezi sa djelatnošću Veleučilišta, dekan će posebnom odlukom odobriti novčana sredstva za stručnu literaturu, odnosno potrebnu opremu.

Izumi ostvareni na radu ili u svezi s radom pripadaju Veleučilištu.

Na izum kojega radnik ostvari izvan rada ili koji nema veze s radom, a u svezi je s djelatnošću Veleučilišta, Veleučilište ima pravo prvokupa.

Posebnim ugovorom utvrdit će se nadoknada za primijenjeno tehničko unapređenje koje je predložio radnik.

#### **IX. PRESTANAK UGOVORA O RADU**

##### **Članak 75.**

Ugovor o radu prestaje sukladno zakonu, kolektivnim ugovorima i drugim propisima.

#### **X. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

##### **Članak 76.**

Radnik koji smatra da mu je Veleučilište povrijedilo neko pravo iz radnog odnosa može u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Veleučilišta ostvarenje toga prava.

Ako Veleučilište u roku petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno Veleučilištu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 77.**

Ako je zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu predviđen postupak mirnoga rješavanja nastalog spora, rok od petnaest dan za podnošenje zahtjeva sudu teče od dana okončanja toga postupka.

#### **Članak 78.**

Rokovi iz čl. 76. i 77. ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnih odnosa.

Odredbe čl. 76. i 77. ne primjenjuju se na postupak zaštite dostojanstva radnika iz čl. 51. do 56. ovog Pravilnika.

#### **Članak 79.**

Zahtjev za zaštitu prava zadržava izvršenje odluke do njezine konačnosti.

#### **Članak 80.**

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi dekan ili osoba koju on ovlasti, uz suglasnost sindikata.

#### **Članak 81.**

Radnici se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih načela i načela profesionalne etike.

Za povrede radnih obveza radnici stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Veleučilišta i posebnom Pravilniku.

#### **Članak 82.**

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pismenih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se u pravilu, neposrednom predajom radniku na radnome mjestu.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam slovima naznačiti datum prijema.

#### **Članak 83.**

Ako se radniku ne može dostaviti odluka na radnome mjestu, dostava se obavlja putem preporučene pošte s povratnicom ili kurirskom službom ili preko javnog bilježnika, na posljednju adresu koju je prijavio Veleučilištu.

#### **Članak 84.**

Ako radnik odbije primitak pismena na radnome mjestu, osoba koja dostavlja ostavit će pismeno na radnome mjestu radnika, a na kopiji će zabilježiti uz svoj potpis činjenicu odbijanja, mjesto gdje je pismeno ostavljeno, datum i točno vrijeme pokušaja dostave, osobe prisutne kod dostave, te će istog dana kopiju pismena postaviti na oglasnu ploču s naznakom datuma objave kada će se smatrati da je dostava valjana izvršena.

## **Članak 85.**

Kod dostave pismena radniku na njegovu adresu, ako se ne može dostava izvršiti ili radnik, odnosno član njegova kućanstva odbija primiti pismeno, ono će se objaviti na oglasnoj ploči Veleučilišta, a dostava će se smatrati urednom protekom tri dana od objave pismena na oglasnoj ploči.

## **Članak 86.**

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se vrši osobi koja je određena za punomoćnika.

## **Članak 87.**

Odluke Veleučilišta koje se uručuju radniku trebaju sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili konstataciju da je odluka konačna.

# **XI. NAKNADA ŠTETE**

## **1. Odgovornost radnika**

### **Članak 88.**

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Veleučilištu, dužan je štetu naknaditi.

### **Članak 89.**

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

### **Članak 90.**

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

### **Članak 91.**

Naknada štete određuje se u paušalnom iznosu od 300,00 kn, ako je prouzrokovana:

- tučnjavom više radnika u vrijeme rada,
- zakašnjenjem u dolasku na posao, izlaskom s posla u vrijeme rada ili napuštanjem rada prije kraja radnog vremena,
- neopravdanim izostankom s rada,
- zastojem u radu uslijed nestručnog rukovanja sredstvima za rad,
- nemarnim obavljanjem poslova i radnih zadataka,
- prestankom rada prije isteka otkaznog roka.

### **Članak 92.**

Ako je šteta uzrokovana štetnom radnjom iz prethodnog članka mnogo veća od utvrđenog iznosa naknade, Veleučilište može zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene štete.

### **Članak 93.**

Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadilo Veleučilište, dužan je Veleučilištu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

### **Članak 94.**

Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete pod uvjetima predviđenim Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

## **2. Odgovornost Veleučilišta**

### **Članak 95.**

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Veleučilište je dužno radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznoga prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Veleučilište uzrokovalo radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

## **3. Zastara potraživanja za naknadu štete**

### **Članak 96.**

Potraživanje naknade uzrokovane štete zastarijeva za tri godine i teče od dana saznanja za štetu i počinitelja.

U svakom slučaju ovo potraživanje zastarijeva za pet godina od kada je šteta nastala.

### **Članak 97.**

Kada je šteta uzrokovana kaznenim djelom, a za kazneno gonjenje je predviđen dulji rok zastare, zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kad istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog gonjenja.

### **Članak 98.**

Potraživanje naknade štete koju Veleučilište isplati trećoj osobi zastarijeva prema radniku koji je štetu prouzrokovao u roku od šest mjeseci od dana isplaćene naknade.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 99.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnim pločama i na Internet stranici Veleučilišta.

### **Članak 100.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

## **Članak 101.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu od 13. svibnja 2003. godine i njegove izmjene i dopune od 13. travnja 2004. godine.

**DEKAN**

mr. sc. Velimir Rajković, prof. vis. šk.

Ovaj Pravilnik objavljen je 19. 03. 2007.,  
te je stupio na snagu 26. 03. 2007.

Tajnik Veleučilišta

Dražen Jović, dipl. iur.

Klasa: 602-04/07-05/01  
Urbroj: 251-375-01/07-5